



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA
DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica

Determinazione n. 212 del 11.10.2012

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 432 del 18.10.2012

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta REVI e altre.

L'anno duemila dodici il giorno undici
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determine nn. 438/11, 550/11, 116/12
l'acquisto di materiale di consumo e manutenzione;

Visto che le Ditte REVI e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-207 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.316,01**=Iva inclusa giuste determine nn. 438/11, 550/11, 116/12, l'acquisto di materiale di consumo e manutenzione.

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-207 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.316,01**=Iva inclusa giuste determine nn. 438/11, 550/11, 116/12, l'acquisto di materiale di consumo e manutenzione, e di imputare la predetta somma ai bilanci di competenza;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **18.10.2012** al **in corso**

Bari, **18.10.2012**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
